

# 社区健康档案电子信息化管理的应用

崔继梅 金桂月



电子技术的广泛应用,使档案信息管理进入现代化管理的先进行列,并为档案信息管理提供了可靠的保证。档案管理现代化,有利于促进计算机信息处理与档案信息管理的结合,同时也适应了社会信息化的要求。健康档案电子信息化管理,也同样跟随时代进步而得以提高和日趋完善,利用现代化管理技术加强社区档案管理应用的重要性和迫切性也日益突现。

## 一、健康档案电子化势在必然

1、引入计算机管理,是由现代社会发展水平提高所决定的。人民生活习惯、环境的改变,对产生疾病的发生、发展和归结都与以往不同。人们对疾病的认识、诊疗手段也与传统发生了根本改变。现代医疗更多是在现代科技发展的前提下所发展的,加大了数据处理和数据存储以及数据利用。利用传统管理方法不仅速度慢、准确性差、误差率高、存储信息量小、保存时间短,而且加大了医疗单位的工作量和医疗成本,同时也阻碍了现代医疗水平的发展和进步。

2、计算机管理在电子健康档案

中应用的可行性。健康档案应用计算机管理是完全可以实现的。建立和健全社区健康档案、个人医疗信息,不仅可以保存原始数据,而且可以大大提高工作效率,还能提高健康档案管理水平。

## 二、建立电子健康档案的原则

1、资料收集前瞻性原则。电子档案的建立是为了更好地服务目标人群,不仅仅是要收集居民过去病史、现病史、家族史、个人史等重要的历史信息,更重要的是利用原有信息,把预防疾病作为首要任务和目的。设计电子档案,就要有流行病学和统计学的基础及应用,对未来加以预测。同时,电子档案的设计要有可修改性、多功能性,电子档案的建立要和时代相适应,要符合时代的需求。电子档案要在历史的变迁中,跟随岁月的流失而逐渐完善和提高。在开展电子档案资料收集前,就要做到心中有数,该收什么,什么时候收,到哪里去收。另外,电子健康档案的管理和利用功能的设计要多方面考虑,如可以作为医疗资料,社会调查资料等。

2、客观性和准确性原则。一份电子档案的客观性和准确性,是档案信息的核心和灵魂,也只有客观的档案才具有科学性,也只有准确的档案才具有代表性,准确的、客观的档案信息才具有应用价值。

3、保密性原则。电子档案信息多半是以网络为基础,网络的安全性和可靠性应该多加论证。对电子档案要做好保密工作,以档案的安全、信息不流失和不外泄为目标,多为当事人信息安全考虑。

## 三、健康档案的内容与管理

1、社区电子健康档案在内容上可分为社区电子健康档案、家庭电子健康档案和个人电子健康档案。其中,社区电子健康档案主要包括社区基本资料、社区卫生资源、社区卫生服务状况、社区的健康状况。以社区和村居民委员会为单位,以家庭为基础,以个人为服务对象,建立全方位的电子档案并做到统筹兼顾。在电子健康档案中,个人电子健康档案使用价值最高。个人电子健康档案内容,主要包括病人个人的基本资料、健康问题目录、病情流程图、问题描述及进展记录、周期性健康检查表、转会诊和住院记录、预防性记录、慢性病病人随访记录、化验及辅助检查记录。

2、及时组织人员开展原始档案的录入和整理,同时按现在软件设计要求组织人群调查研究和资料收集。把计算机的录入工作,与社区工作相结合,利用好社区居民分布广、接触面大、数据获取方便等优越性,确保数据来源的真实性、多样性和广泛性。

(作者单位:大兴沟林业有限公司 延边肿瘤医院)