

# 做好区县基层民生档案工作的途径

文 / 王炜萍

用科学发展观的理念审视民生问题,用辩证唯物主义的观点和方法认识和理解民生档案工作,从基层档案工作客观实际出发,抓住事物本质特征,研究民生档案管理工作规律,掌握民生档案服务社会、服务民生的有效载体和途径,是基层档案部门刻不容缓的任务。

民生档案是国家在保障民生、改善民生工作中形成的历史记录,是维护人民群众合法权益的原始凭证,是民众利益在档案工作中的体现。民生档案工作事关构建和谐社会大局,是关注、改善、保障、服务民生的重要内容。做好民生档案工作,是区县基层档案工作者实践科学发展观的必然要求,也是推动档案事业持续发展的客观需要。本文从关注民生这一社会视角入手,剖析民生与民生档案的关系,揭示民生档案的基本特征,旨在探索全方位做好民生档案工作的新途径,更好地为区县社会经济发展服务。

## 一、民生档案的基本特征

“民生”在《辞海》中的解释是“人民的生计”,民生档案即人们在生产、生活实践中,以不同形式参与社会活动并在政治、经济、文化等领域为满足民众日益增长的物质和精神方面需要而形成的原始资料、记录。从其产生、形成、发展、变化的全程看,有其自身的规律和特征。

1、民生问题存在的广泛性,决定了民生档案的普遍性。民生问题存在于人类社会各个时期、各个领域、各个群体层面,可以说是无时没有、无处不在,有着特有的广泛性,大到国家为民生制定的各项方针、政策的贯彻落实,小到普通民众的个人利益的维护,都与民生息息相关、不可分割。民生档案就是在这样一个广阔范围内和复杂环境下,伴随民生的存在而存在,伴随民生的变化而变化。正是民生问题的这些特征,决定了民生档案存在的普遍性。

2、民生管理工作的多层次性,决定了民生档案的分散性。从区县现行管理体制看,民生管理分区县部门级、街道、乡镇级、村、社区级三个层次,每一层次设有专门

的管理机构和人员,各自又有不同的管理职能。民生管理工作过程中形成的民生档案分布在各个管理部门、各个管理环节上。由于管理部门职能不同、管理的对象不同、政策依据不同,而形成的民生档案类别、内容亦不同,且分布在各个不同管理层面上,呈现出极大的分散性。

3、民生需求内容的丰富性,决定了民生档案存在的多样性。随着社会的不断进步和发展,人民群众对民生需求越来越多,要求越来越高,不仅涉及衣食住行等物质方面,还涉及精神、文化方面,其内容包罗万象、不胜枚举。民生需求内容的多元性从根本上决定了民生档案存在的多样性,也从客观上要求民生档案必须具有多样性。

4、民生内涵的不断扩充性,决定了民生档案的持续发展性。社会主义市场经济的快速发展,带来了人民物质文化生活的日益繁荣。民生内涵由生产、生活资料等物质方面为主,逐步向文化、教育、意识形态等精神方面发展。民生内涵以及外延的不断扩充态势,给民生档案的发展提供了新的领域和空间,也成为民生档案事业持续发展的内在动力。

因此,我们用科学发展观的理念审视民生问题,用辩证唯物主义的观点和方法认识和分析民生档案工作,从区县客观实际出发,抓住事物本质特征,研究民生档案管理工作规律,探索民生档案服务社会、服务民生的有效载体和途径,是基层档案部门刻不容缓的任务。

## 二、做好民生档案工作的途径

### 1、狠抓民生档案资源建设

首先,下大气力做好民生档案建档工作。民生档案形成部门多,分布层次多,资料内容繁杂,交叉分割问题突出,基层档案部门要根据本地区实际,严格按照同级

行政编制部门确定的工作职责和业务范围,实行有效的指导监督,帮助各职能部门做好民生档案的建档工作。完善民生档案工作程序和标准,仔细做好档案的收集、整理、保管、编研、鉴定、统计、移交各个环节上的工作,确保民生档案建档工作规范科学。其次,集中力量做好重点民生档案建设。围绕劳动就业、科技教育、公平分配、社会保障等民生热点,做好重点民生档案建设。具体来说,在城镇管理工作中,重点抓好劳动就业档案、工资福利档案、社会保险档案、失业人员档案、低保救助档案、城市拆迁档案、房地产籍档案、改制企业职工档案、学籍、军籍档案、社区档案、居民健康档案、特殊群体社会优抚档案等;在农村管理工作中,重点抓好土地承包、延包合同档案、山林地承包、林权档案、水利设施承包档案、宅基地档案、新农村规划、建设档案、农村养老保险档案、新合疗档案、婚姻档案以及各类经济合同档案等。第三,开发民生档案信息资源。区县档案行政管理部门及各涉民业务部门,采取多种途径和形式,编制诸如就业、教育、分配、保障等各类民生档案专题目录,汇编党和国家改善民生方面的政策法规,介绍区县、街乡、社区民生档案信息,增强民生档案信息容量。挖掘民生档案资源信息,加大民生档案的开发力度,建立面向民生的区域性、多元化民生档案资源体系。

### 2、规范民生档案的管理和利用

挖掘馆藏民生档案“家底”。依据馆藏档案目录对照档案案卷实体,做好民生档案分类和数量统计,编制民生档案开发利用纲目,使分散的民生档案归于一体,便于查阅利用。同时对利用率高的民生档案,加快整理和开发步伐,建立专门的民生档案信息数据库,为民生档案的开放利用工作奠定基础。

规范民生档案管理,拓宽开放利用渠道。区县档案馆及街道、乡镇、社区档案部门要对涉及民生的各类档案,优先立卷、编目,合理分类、编制检索目录,确保民生档案及时服务社会。同时认真做好民生档案鉴定工作,除国家规定不宜公开的外,涉及公民自身权益的民生档案均应列入开放利用范围。

### 3、加快民生档案信息化建设

由区县档案行政部门具体负责,组织各涉民部门、单位,依据工作职责,划定民生档案范围,制定规范标准,对已形成的民生档案实行数字化管理,逐步建立各类民生档案数据库群。目前,区档案馆已完成了馆藏6万余条案卷级目录和12万余条文件级目录的录入,扫描了全部婚姻档案,实现了文书档案和专门档案的计算机检索。人社、民政、教育、卫生、国土、财政、税收等涉民

部门加快民生档案数据库建设,为建立起区域性、多层次民生档案信息网络平台打下良好的基础。

## 三、创新民生档案服务方式

认真贯彻国家档案局《关于加强民生档案工作的意见》,全面落实科学发展观,找准档案工作服务民生大局的切入点,以民生需求为导向,创新工作思路,转变服务方式,具体应做到“三个到位”。

一是思想认识到位。民生档案工作错综复杂,涉及面广,反映在社会各个方面,而且处于不断发展变化之中。区县基层档案部门和档案工作者要充分认识到民生问题是党和国家当前及今后一个时期的战略性任务,树立民生无小事的理念,主动融入民生领域,以群众需求为服务宗旨,本着为民、亲民、便民、惠民这一中心,在民生档案的管理上下功夫,在民生档案服务模式上做文章。在基层广大群众中,不断加强宣传、营造氛围。既要宣传民生和民生档案工作的地位和意义,又要宣传民生档案在改善民生、和谐民生,发展民生中的巨大作用,以提高全社会民生档案工作意识,为做好民生档案工作奠定思想基础。

二是基础工作到位。民生档案工作是一项社会性工作,单靠档案部门自身努力是远远不够的,需要各有关部门的密切配合与协作。人社、民政、教育、卫生、国土、建设、环保、房管等民生档案工作部门,要认真履行本部门民生档案管理工作职能,积极配合区县档案部门做好各自工作。把民生档案的建档、管理、开发利用等基础工作做细做实,逐步健全工作网络,寻找服务载体,拓宽工作渠道,努力实现各系统民生档案良性互动,形成各司其责、协调发展的工作机制。

三是社会服务到位。健全民生档案管理、利用、服务工作职责和规章制度。抓好街道、乡镇、社区档案管理工作,解决其工作中存在的人员不稳定、资金不足等困难和问题,促使民生档案服务工作向社区、向农村基层延伸。同时,尽力做好弱势群体、特困家庭、残疾人和低保户免费服务、上门服务工作,保证民生档案服务社会不留死角。

总之,做好区县基层民生档案工作是一项庞大的系统工程,不可能毕其功于一役,必须树立长远发展的思想,作为区县基层档案行政管理部门,要不断转变思想观念,创新工作方式,以服务民生为主题,以群众需求为导向,坚持不懈,才能不断拓宽工作领域,全方位做好民生档案工作。

(作者单位:临潼区档案馆(局))