

# 浅析学校青少年心理健康档案管理

■ 袁付成

**摘 要** 本文从青少年心理健康档案的内容、管理出发,提出加强青少年心理健康档案管理的措施。

**关键词** 青少年 心理健康档案 档案管理

现阶段,我国青少年心理健康水平在下降,各种心理问题层出不穷,具体包括环境适应与人际关系失调问题、情绪情感问题、学习问题、性心理及恋爱问题、人格问题、网络心理问题、择业与就业心理问题、青少年常见的心理疾病等。针对青少年心理存在的问题,学校应该关注青少年心理健康教育,依据学生生理、心理发展特征,运用心理学、教育学相关知识,努力培养学生良好的心理素质,促进学生身心健康全面和谐发展。建立健全青少年心理健康档案,能够及时、准确、全面把握学生的心理特点,以便学校因地制宜开展教育活动,以科学的方法保障学生心理健康发展。

## 一、青少年心理健康档案的内容

青少年心理健康档案的内容主要包括学生心理发展的基本资料与学生心理动态的资料。

(1)学生基本情况。学生个人简介包括姓名、性别、出生年月、籍贯、民族、政治面貌、就读学校、年级、家庭住址、爱好特长等。学生健康状况包括血型、身体发育状况、生理缺陷、个人病史等。家庭情况包括家庭成员工作状况、文化程度、家庭的组织结构、居住环境、经济状况、家长教育方式、亲子关系等。学校情况包括学生的学习成绩、态度、习惯、思想品德、获奖情况、行为习惯、体育运动、交际水平等。对学生个人生活、学习有着重大影响的社会生活事件,例如家庭成员的死亡、父母离异、与教师同学关系紧张、生活条件改变以及影响生活的其它重大挫折等。

(2)能力状况。主要是指学生的智力水平与特点、语言表达能力、行为能力及创造力测量等。

(3)人格特征。主要是指学生的性格、气质以及个人心理类型及特征,学生的兴趣、态度、人际交往及个人品质等。

(4)心理健康状况。主要是指学生的心理健康水平鉴定。

(5)学习心理。主要是指学生的学习态度、方法、动机及意志力、或考试心理、学习困难的诊断,学习认知因素、学习动力状况、学习社会因素,优化学生的学习心理等。

(6)职业能力倾向类型分析。主要是指学生职业兴趣、职业能力的诊断。

## 二、青少年心理健康档案的管理

### 1.建档

建档前需要认真学习有关法律法规(档案法、教育法),熟悉有关制度政策,区分责任。例如新生入学需要填报学生心理档案表格,心理教师应及时告知班主任、学生和家長填写的注意事项,包括档案材料的填写方法,要求做到字迹清晰正确、内容准确无误。

### 2.收集

(1)观察法。即是有计划、有目的、系统地收集学生档案资料的方法。观察学生在自然状态下产生的结果,心理辅导教师对所观察的学生特质或行为评定等级。

(2)问卷法。可以采用问卷调查,问卷调查表制成之后,由学生认真填写,以便了解学生的一些基本情况,进而把握学生的心理活动。

(3)作品分析法。主要是指依托学校的各种评定和记录以及学生的作品来获取信息的方法,例如学习心得、课堂笔记、作文、作业、成长记录、试卷以及其他创作作品等。

(4)心理测验法。心理测验法是心理档案中最常用的方法。心理辅导教师关键是选择合适的测评工具进行测验,充分考虑选择标准化测验、测验的目的、功用及适用范围。心理辅导教师针对每一位学生心理测验的具体情况,制定详细的辅导计划。可以实行月辅导计划,对于心理出现问题的学生,辅导教师应具体分析,采取特殊的辅导措施,结合学生每次的咨询记录,逐月、逐项予以调整,月辅导计划和咨询记录一并放入学生的心理档案。

### 3.整理

档案经过建档、收集之后,重点在于整理,需要分门别类进行整理。具体而言,以学籍号排列顺序为标准,将不同阶段收集的材料分类存档。每个档案袋中的材料,如心理测试结果、表格、盖章、照片、成绩单等,保证准确齐全有效。同时,个别心理档案资料存在着重新鉴定,应提前依照规定办理。归档时,档案工作人员需要复查,详细检查全部档案,防止误报和错报。

### 4.保管

青少年心理健康档案必须由档案工作人员专人保管,恪守保密纪律,规避青少年个人隐私泄漏。具体日常保管包括资料清洁整齐,排列有序,查找方便,也要注意资料安全措施落实,避免资料的丢失和损毁,维护全部档案的完整性。这就



要求档案工作人员责任心强、遵守职业情操,依照学校相关制度严格执行,做好档案的保管工作。

#### 5.利用

(1)依据档案,针对不同学生心理特征,分班与分组,选拔学生干部,制定教学计划。例如心理辅导教师在调研新生入学不同学生个体在能力、人格、心理健康等总体状况和特点基础上,可以区分学生,划分为不同年级的不同班级与小组,即根据能力水平、人格特点等因素来进行分班编组。对于学生存在的一些共性的心理问题,可以依班级为单位进行团体辅导,开展心理教育活动。

(2)依据档案所反映的问题,开展个性化心理辅导与教育培养计划。因为学生心理档案内容包括能力、人格、心理健康、学习心理及职业能力特点等,可以根据不同学生心理存在的问题,提出具体的教育建议或培养策略。在个性化辅导中,心理辅导教师可以针对学生的某一方面问题或多方面或全方位地开展辅导,也要考虑到学生的实际情况。

(3)依据档案呈现的信息,开展教育科学研究工作。学生心理档案是一个动态连续的发展过程,尤其学生成长记录登记,比较明显反映学生心理演变。以此,心理辅导教师可以借助心理档案来加强对学生心理及教育科学的研究工作。

### 三、加强青少年心理健康档案管理的措施

#### 1.重视青少年心理健康档案工作

学校要重视动态心理档案的建设,例如每年定期普查或不定期抽查学生的心理健康状况,班主任或任课教师或心理辅导教师或学生干部及时反馈个别学生的异常行为和心理表现等。同时,学校应将学生心理档案与科学研究有机地结合起来,如通过对学生心理档案的分析,归纳不同类别学生的心理发展特点及其原因,检验各种心理健康教育途径方法的有效性等。

#### 2.加强档案管理队伍建设

青少年心理健康档案工作的队伍建设至关重要,他们不仅决定着学生心理档案内容的选择,心理施测和心理档案的统计分析,还担负着将调查结果运用于学校教育实践中的任务。<sup>[4]</sup>现阶段,大部分学校参与心理健康档案管理工作人员并不具备深厚的学科背景(心理学、教育学和档案学),而是来源于班主任和德育教师等,但不可否认,也有一部分来源于负责学生心理辅导的研究机构,如学生心理研究所。整体来看,学生心理档案队伍建设专业水平低下,这就需要学校管理者加大对青少年心理健康档案队伍的建设:可以实行档案人员的资格认证制度,要求经过专业培训,具备良好心理测量与评估等相关专业知识,只有考核合格的人员才能从事

这项工作,也可以采取各种教育培训形式,如聘请专家学者举办心理学、教育学与档案学培训班、座谈会、或选拔部分人员走出去进修学习,努力提高现有档案工作人员的专业素养。

#### 3.完善制度建设

学校应建立健全学生心理档案的管理制度,如建立管理青少年心理健康档案的专门机构、规定从事心理档案管理工作人员的职业资格要求、规范档案管理(主要内容、类别、基本格式、建立时间、方式、实施程序)、严格档案的使用范围以及学生查询自己心理测试结果的条件与程序等。

#### 4.引入技术软件

引入技术软件,加快青少年心理健康档案管理系统的技术开发。学校可以把图书馆或档案馆计算机管理系统引入学生心理档案建设中来,学以致用,在遵循心理测量学和心理评估学的专业要求下,建立统一的信息检索平台,实现无缝隙链接以及心理档案的动态化管理。此外,引入功能齐全,操作简单的计算机心理测验的信效度检验技术,协助档案工作人员进行数据统计分析和结果解释。

#### 5.强化监督与评价

学校应建立青少年心理建档工作的督导机构,由具有丰富心理测量与评估专业知识与实践经验的校外专家组成,并由各省教育行政部门统一组织安排,定期地对省内各学校的心理建档工作进行督导,并加强对各学校心理建档工作的指导,如定期开展专业培训,提出工作改进意见,组织经验交流、解答疑难问题等。同时,学校也要学生心理档案管理情况开展不定期的评价,以同行评价为主,邀请班主任、任课教师、心理辅导教师、学生共同参与其中,对学生心理档案建档、整理、保管、利用整个过程进行全方位评估与监督,如学校的心理档案管理制度是否健全,是否有专项经费投入,心理档案内容的选择和建档过程是否科学合理,心理档案是否得到充分的利用,心理档案的管理是否严格遵守保密原则等。

#### 参考文献:

- [1]盛秋鹏.青少年心理健康[M].人民卫生出版社,2008:2
- [2]谌业锋.如何建立学生心理档案[J].人民教育,2002(8)
- [3]金瑜.心理测量[M].上海:华东师范大学出版社,2001:350.
- [4]刘慧,黄三生.试论学校心理档案建立工作中存在的问题及对策[J].江西教育科研,2007(6).

作者单位:中国人民解放军信息工程大学理学院