

■ 文章编号:1005-9652(2011)01-0034-03 中图分类号:G274 文献标识码:B 关键词:企业档案;编研工作;路径选择
■ Methods Option in Editing and Researching Work for Business Archives (LI Ying)
■ **Keywords:** business archives; editing and researching work; method option ■ 收稿日期:2010-11-10

企业档案编研工作的路径选择

李 颖

(河北大学管理学院档案系,河北 保定 071002)

“中央企业档案是国有资产的重要组成部分”,这是国务院国资委党委副书记、副主任李伟在2010年4月14日中央企业档案工作会议上的讲话,此次会议标志着中央企业档案工作正式进入由国资委履行指导职能的新阶段。会议同时指出:“要善于多角度、深层次的开发和集成,形成一批高质量的档案信息资源编研成果,主动为企业领导决策和企业发展提供档案信息服务,力争将档案资源转变为企业的竞争优势,转变为企业的现实生产力和现实财富”。企业档案编研工作是整个企业档案工作的重要组成部分,是企业档案信息资源充分体现价值的重要途径。长期以来,理论研究和实践层面都非常重视对这一问题的探讨,但该项工作仍然是“路漫漫其修远兮,吾将上下而求索”。

一、企业档案编研工作的着眼点——以用户为中心

企业档案编研工作的目的就是为了充分发挥档案的价值,为用户提供利用。“以用户为中心”的口号为档案工作人员所深知,但贯彻落实“以用户为中心”理念的实际工作则不容乐观。要脚踏实地地“以用户为中心”开展档案编研工作,首先必须“认清”用户,掌握用户的特点和需求。对于企业档案编研成果来说,其用户可以分为内部用户和外部用户。

1. 内部用户

即企业组织内部的利用者。不同性质、不同规模的企业,对每种用户的称谓会有所不同,每部分用户的比例也会有所不同。依据职能的不同,可以将企业内部用户粗略地分为行政管理人员、业务人员(即企业中专门负责某项职能活动的工作者)、直接面对市场的工作

者(比如原材料采购部门的工作人员,产品销售部门的工作者等)等等。每类用户根据自身工作的需要,对档案会有不同的需求,对编研成果会有不同的“喜好”,我们应该把准其脉搏,投其所好。由国家档案局制定,2010年1月1日起正式实施的《企业档案工作规范》中,企业文件归档基本范围包括:经营管理类,生产管理类,行政管理类,党群管理类,产品生产类,科研开发类,项目建设类,设备仪器类,职工管理类等,这就是企业档案编研工作的柴和米。对于行政管理人员,以管理类文书档案为基础的编研成果往往更有利于管理者从整体上、宏观上维护企业的权益,为企业的发展做出科学决策;对于业务人员,以科技档案为基础的编研成果往往更有利于其工作的开展,如中广核集团利用已完成的核电站工程项目档案,翻版加工成核电站技术数据包,批量推广使用于在建的同类型核电站,取得了巨大的经济效益和效率,促进了核电建设的国产化。对于直接面对市场的工作者,还需对其进行细分(如其面对的是上游原料供应商,还是顾客等),以提供全方位的综合信息。

2. 外部用户

即企业组织之外的利用者。企业档案是企业在自身的生产管理等实践活动中形成的,而企业又是自主经营、自负盈亏的独立主体,因此,其所形成的档案和公共档案有一定的区别,长期以来,企业档案主要是对内提供利用。此处提出针对“外部用户”进行编研,开发利用档案资源,仍然是以维护企业的合法权益,发挥企业的优势,在市场竞争中立于不败之地为出发点和落脚点的。“酒香不怕巷子深”的时代一去不复返,通过对企业档案的编研,让客户、让社会了解认可并最终选

择企业的产品和服务，是保持企业竞争优势的必备条件。在20世纪80年代初以前，档案学术语中还没有产生“企业档案”的概念，所谓“企业档案”在当时大体上都被统称为科学技术档案。^[1]这与当时整个社会的宏观环境是分不开的。改革开放以来，虽然科技档案在企业中仍占有较大比重，但与企业发展、管理等有关的各类档案迅速增加。这就为我们的编研提供了良好的素材。目前，很多企业都已经以档案为基础编写了各种企业宣传手册、产品说明等等，这是面对外部用户的一个良好开端。众所周知，随着竞争的日益激烈，传统的降价、让利、促销等手段都难以适应新的消费观念，各企业的产品品质、性能、外观、促销手段都日趋雷同。在这种重压之下，增加产品的文化附加值，提高企业以文化为主旋律的非品质、非技术的竞争力成为企业脱颖而出的新途径。附加值是抽象的，但可以感知，如我们可以以企业客户档案为依据，分析不同年龄、不同层次的用户的文化需求，将有关企业理念、企业文化、企业产品的档案进行分析整合，图文并茂地与产品一起提供给顾客，使顾客在认同“非品质”的基础上更加信赖品质。又如山东莒南县通过推行“档案农业”，建立茶叶产业动态产销信息档案，输入采摘日期、用药、施肥、加工等基础数据和销售动态数据，并在茶叶产品的包装上写上品名、地点、电话号码，一旦出现质量问题有据可查。这一举措提升了绿茶的附加值，大大拓展了销售市场，利润创历年新高。

二、企业档案编研的有力工具——网络技术的融入

计算机的普及、网络技术的广泛应用给社会各行各业带来的改变已成为不争的事实。对于档案工作也不例外，网络技术的应用为档案工作带来了新的发展机遇与严峻的挑战，企业档案编研工作自此也更具生机与活力。

1.利用网络技术吸收更多的编研“原材料”

丰富的档案信息资源是编研工作的基础。传统环境下，收集难，档案欠齐全、不完整等在企业档案馆(室)表现得极为突出，比如，有些部门为了自身的利益或者利用的便利而拒绝将档案移交给档案部门，档案编研工作也因而“巧妇难为无米之炊”，缺乏开展的基础。在网络环境下，有些问题固然尚未得到完全解决，但企业档案部门获取档案信息的阻碍在一定程度上已得到缓解，数字化信息的共享使得档案信息资源能够不受时间、空间的限制，方便地被相关人员共享和利用，为编研工作的开展提供了必要条件。

另一方面，笔者认为，现代意义上的档案编研工作，不应该仅仅局限于档案信息资源。为了更好地挖掘档案自身的价值，更好地发挥编研成果的作用，在

对档案进行综合整理、分析研究的过程中，我们应该以档案信息资源为中心，吸收不属于档案范畴的其他内外部信息。在现代企业竞争中，不同的信息具有不同的特点，如档案信息真实可靠，外部信息动态性强，单靠任何一种信息都难以满足企业的需求，过于重视内部信息而忽视外部信息，往往会产生“闭门造车”的后果，而过于重视外部信息忽视内部信息，又会产生脱离本企业的现状做出不科学决策的弊病。我们的编研工作者一方面掌握有大量信息，同时信息素质相对较高，信息敏感度高，且能对信息进行准确的分析与判断，通过网络，可以方便地大量搜集与本企业有关的信息，比如世界经济形势，国家政策，行业发展最新动态等等。所以，在编研过程中将这些信息融合到档案信息之中，这样的编研成果将更具实用性。另外，网络为我们和用户提供了一个良好的互动平台，我们还可以利用网络环境来确定选题，根据用户在互动版块中的留言，选择大家关注的热点，据此为题进行编研等等。

2.利用网络技术传播编研成果

有效的传播是编研成果得以被充分利用的前提之一。网络环境可以使编研成果传播速度更快、传播范围更广。比如，我们可以将编研成品通过电子邮件有针对性地发送给用户，也可以将编研成果经过汇总，发布到相关的平台上，让用户根据工作性质、专业、兴趣爱好自主选择，不受时空限制地自由阅览。同时，网络技术使得编研成果的传播不再局限于文字符号，声音、图像等多媒体信息的传播使得编研成果更加生动形象，更具可读可用性。电子期刊也为编研成果的传播提供了新途径，从20世纪70年代主要以光盘方式发行，到如今以网络为基础蓬勃发展，电子期刊在知识传播和交流方面发挥着愈来愈重要的作用。Web2.0的发展也将为档案编研工作提供一系列的新思路。Web2.0注重与用户的交互作用，用户既是网站内容的浏览者，也是网站内容的制造者。Web2.0技术主要包括：博客RSS、百科全书(Wiki)、即时信息(IM)等等。Web2.0的核心在于通过技术体现其指导思想——“人是灵魂”，“信息是由每个人贡献出来的，每个人共同组成互联网信息源”。^[2]因此，在档案编研工作中，我们也应该充分重视并发挥用户的作用，用户不再仅仅是被动浏览信息，而是成为重要的参与者。比如，我们有些员工通过博客发表个人的工作经验，进行有关业务专题讨论等等，我们在编研过程中应充分重视这些信息，并将其在允许的更大范围内发布，实现信息的交流与共享，同时，我们的编研成果也可以以博客、RSS等及时发布，这种发布不再是简单的由档案部门到用户的单向信息传递，而是二者之间无数次的双向交流，编研成果在交流过程中愈加满足用户需求，品质不断提高。

三、档案编研成果的动力保障——成本效益分析法

成本效益分析法的基本原理是：针对某项支出目标，提出若干实现该目标的方案，运用一定的方法，计算出每种方案的成本和收益，通过比较，依据一定的原则，选择出最优的决策方案，从而实现以最小的成本获得最大收益的目的。简而言之，就是从众多方案中，选出能够实现最大收益的方案。在现代社会，成本效益分析法在各个领域广泛应用，在企业中，效益的最大化更是其最终目标。企业的各项工作都以低成本、高收益为中心开展。

企业档案编研工作的开展也必须考虑到成本与收益的关系，利用成本效益分析法，以最小的成本产出效益最大的编研成果，此项工作才能够得以持续开展。高投入、低产出的编研行为必将被企业所淘汰。

在企业档案编研工作中，成本往往包括纸张、排版、装订、印刷、各种必备软硬件投入（如电脑、网络）、工作人员的工资等等；而对于效益，我们既应该看到其短期效益，也应意识到其长期效益，既应看到其有形的经济效益，也应重视其难以用货币衡量的无形的效益（比如为企业赢得的信誉等）。因此，在编研工作中，必须本着“为用而编”的原则，在熟悉企业档案信息现状的基础上，结合本企业的特点，编研出与企业生存和发展同步的成果，其效益才能够得以实现。如对企业产品质量、生产流程等方面进行汇编和深层次加工，能够有效地降低企业的生产成本，提高效率。编研成果是多种多样的，我们要开发有价值的，才能活化档案的作用；同时，“生产”编研成果的途径也是多种多样的，我们要选择其中最优的途径，比如利用现代信息技术，降低编研的成本，快速、有针对性地传播编研成果。

参阅：

- [1] 曼昆著，梁小民等译.经济学原理(第五版)[M].北京大学出版社，2009,4.
- [2] 张植禾等.我国网络电子期刊的发展现状研究[J].现代传播,2007,(02).
- [3] <http://baike.baidu.com/view/733.htm>, 2010-6-5.
- [4] http://news.163.com/10/0428/13/65C27PAF00014AE_E.html, 2010-5-1.
- [5] <http://news.sina.com.cn/o/2010-04-17/061417383996s.shtml>, 2010-5-5.
- [6] 企业档案工作规范[J], 2010.1.1.

参考文献：

- [1] 华夫.国有企业档案的管理与流向[J].档案学研究,2009,(6)
- [2] <http://baike.baidu.com/view/733.htm>

■ 文章编号:1005-9652 (2011) 01-0036-06 中图分类号:G275.3 文献标识码:B 关键词:档案展览;实践探索;档案馆

■ Practical Exploration in Archives Exhibition (LI Yuan-yuan; TAN Ya-ning; FENG Ying)

■ **Keywords:** archives exhibition; practical exploration; archives ■ 收稿日期:2010-12-03

档案展览实践探索

李圆圆,谭雅宁,冯颖

(解放军总后勤部档案馆,北京 100089)

档案展览是档案利用工作领域实践性较强的一项工作，包含着大量的经验性和操作性工作内容，诸如如何选择参展的藏品，如何布置展览，如何确定展览的空间和色彩以及如何管理和维护等。在实践过程中，对档案展览本身以及对档案展览技术性工作进行探究、分析和思考，势必会产生一些具有指导性的经验。将这些长期积累的经验不断总结，提炼出具有普遍指导意义的规律性内容，以进一步指导档案展览工作实践，从而有助于档案展览工作的不断完善与深化。

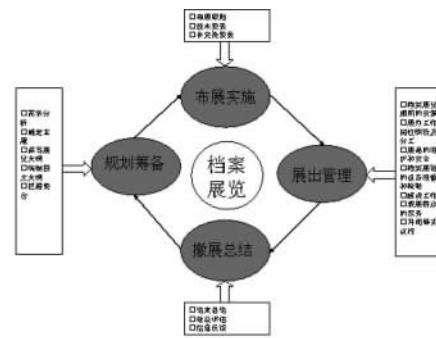


图 1-1 档案展览工作流程图

1.档案展览筹备规划

展览的成功与否，主要取决于主题的选择和结构的设计构思。因此，档案展览的筹备规划是展览实践中极为重要的基础性工作。首先，档案工作者应对展览的