

新形势下加强档案管理工作的思考

■ 杨海英

党的十八大明确提出了全面建成小康社会的宏伟目标。这种新的企盼、新的形势、新的历史阶段，对档案管理工作提出了新的更高的要求。因此，全面加强新形势下档案管理工作，进一步提升档案管理质量，发挥档案管理工作效益，必将会对实现全面建成小康社会，发挥积极的重要作用。

一、当前档案管理工作发展现状

近年来，随着各级对档案管理工作重要性认识的不断提升，档案管理工作被提到了前所未有的高度。以本人所在单位为例，我们始终坚持以《档案法》为依据，加大宣传力度，加大资金投入，健全管理机制，转变服务方式，档案管理工作不断取得新进步。

1. 档案管理工作不断加强

随着《档案法》宣传力度的不断加强，通过演讲比赛、知识竞赛、网站宣传等多种形式，有力宣传了档案的作用，提高了广大干部群众的档案管理意识。各业务单位加强了档案管理工作的领导，建立健全了档案管理工作领导机构，明确管理人员职责分工，使档案管理工作步入规范化、正规化建设轨道；健全完善了相关档案管理制度，使档案管理工作做到有规可依、有规必依、违规必

究。

2. 加大档案管理资金投入

随着档案数量的与日剧增，对档案载体的管理提出了新的要求，对档案相关保管条件提出了新的需求，因此，各级加大了档案管理的资金投入，加大档案库房的标准化扩建、改建力度，进一步优化档案馆舍环境，增大档案馆藏容量。同时，加强各类独立型档案馆舍的建设，配齐档案管理设备，配备数字化档案管理设备，及相关软件设施，规范统一档案管理程序，提高了档案管理的时效，在促进当地经济社会发展发挥了档案管理工作应有的作用。

3. 强化档案服务方式转变

随着档案资料数量的不断增加，档案在各个领域的应用越来越广泛，人们对档案服务的需求也越来越高。这种新的形势要求档案管理部门，必须进一步解放思想，转变服务方式，完善档案服务功能，提升档案服务效能，强化档案管理的动态化、常态化与可持续化，提高档案资料数据的更新速度，增强档案的可靠性、权威性。

二、当前档案管理工作遇到的主要矛盾与问题

虽然档案管理重要性的认识不断得到提升，档案管理工作不

断得到加强，档案管理工作面临前所未有的历史机遇，档案管理工作也取得了长足的进步，但在看到取得成绩的同时，还必须要清醒地认识到，当前档案管理工作中还遇到一些突出的矛盾和问题，需要认真进行面对和解决。

1. 档案管理工作重要性认识有待进一步提升

档案工作的重要性虽然整体上得到了认同，但对于极个别单位，特别是一些主要领导，由于档案工作属于幕后工作、隐性工作，导致对档案工作的重要性的认识明显不足，认为档案工作既不产生经济效益，也不会对其它工作产生直接影响。因而淡化了档案管理意识，对于档案管理工作仍然处于说、做“两张皮”，说起来重要性很突出，但实际工作中往往认为档案管理工作不会触动全局工作，也不会对全局工作产生不良影响，往往会被推到一边，而成为一种提起来重要、放下来不要的尴尬局面，主要领导同志完全没有把档案管理视为经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的重要组成部分。

2. 档案管理工作的基础根基有待进一步牢固

档案管理工作是一项相对稳定的工作，重在持续，无论是工作

的持续性、完整性,还是干部队伍的稳定性,都需要有一个稳定持续的环境。同时,档案管理工作又是一项基础性很强的工作,档案数据、资料必须详实、可靠,这些都需要做大量的工作才能够圆满完成。然而,现实工作中由于受档案管理工作实际的限制,导致档案干部队伍变动十分频繁,工作连续性出现间断,而且由于工作环境的影响,一些人员不能安心工作,浮在面上,深入不进去,不愿花费时间和精力去做好做扎实档案基础工作,给后续档案管理工作埋下了众多隐患。特别是对于广大基层单位,由于受人员的限制,档案管理人员身兼数职,很难做到独善其身,专心做好档案管理工作。一方面,对档案工作人员的配备缺乏长远的谋划,不能形成良好的梯次配备良性格局,既不利于管理人员积极性的调动,也不利于人才的培养和保留,容易造成人才断档。另一方面,由于专业人员少,多数管理人员缺乏资格认证,从事档案管理工作的人员缺乏必要的档案管理知识和能力,很难有效开展好档案管理工作。

3. 基层档案管理机构基础设施有待进一步完善

档案管理工作经过这么多年的发展,无论是资金投入,还是馆舍建设都取得了长足的进步,但对于一些基层单位,由于受种种因素的制约,一些基层单位缺乏独立的档案馆舍,档案资料还依托于办公室等机构来进行存放,很难保持档案资料的完整性和可靠性,往往会造成档案资料丢失、数据不完整等问题。同时,有些档案管理部门由于受经费的限制,

对管理设施的建设力度明显不足,导致档案管理设备不配套,不利于档案资料的收集、整理和归档,更不利于档案的保护。有些单位档案管理工作仅限于应付性管理,只有在上级进行档案工作检查时,才会进行突击性的整理,这种“临时抱佛脚”的做法,很难保证档案管理工作的质量。

三、积极探索加强档案管理工作的新举措

新的形势新的要求,必须积极探索加强档案管理工作的新举措,才能更好地为经济社会发展搞好服务,做出档案人应有的贡献。

1. 解放思想创新档案管理思路

解放思想、实事求是是新形势对加强和改进档案管理工作的总要求。要始终坚持把解放思想、更新观念作为档案管理模式创新的先导,注重突破旧的档案管理体制与理念的束缚,积极探索有效管理档案的方法、途径,拓展档案工作的思路,敢于破旧立新,破除旧有的错误观念,建立全新的档案管理新理论,彻底改革现有档案管理落后的状况。要始终坚持档案管理工作要为经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设服务的理念,把档案管理的触角延伸到档案管理的方方面面,拓展档案管理工作服务的视野和途径,真正发挥档案管理在“五位一体”战略定位中的积极作用,不断增强档案管理工作的影响力。同时,要大力加大档案管理信息化力度,依托信息技术优势,拓展档案管理工作服务功能,让档案管理工作真正成为推动经济社会发展的重要力量。

2. 加强档案相关资源建设

档案管理工作的核心是档案资料收集、整理和归档。缺乏可靠的档案资料,将会造成无档可管理的困局,因此,要大力加强档案资料的征集工作,以第一手的资料来丰富档案管理的内容。首先,要进一步加大对档案基础设施建设的投入力度,千方百计筹措资金,改善档案管理环境,扩大档案存放容量,打牢档案管理的硬件基础。其次,要加大档案资料的征集、搜集工作,不断丰富馆藏内容,逐步建立起完备的档案资源体系。第三,要立足本单位实际,加大档案资源的整合力度,加大档案资源布局优化调整力度,充分发挥档案资源的作用,服务当地经济社会发展。

3. 加强档案干部队伍建设

人才是我们事业发展的基石。档案管理工作作为专业性、技术性很强的工作,迫切需要大批优秀人才为支撑。要加大档案干部选拔配备工作力度,真正把那些热爱档案事业,作风正派、求真务实、有开拓创新和无私奉献精神、具有现代管理知识的优秀干部选配到档案管理岗位上来。做到人尽其才,才尽其用。要加大档案管理人才梯队建设,拉开层次,配齐配强干部,提高基层档案管理人员待遇,让他们能够立足本职,安心工作。加大档案管理人员的业务培训,积极采取走出去、请进来的方式,开拓档案管理人员的视野,全面提升档案管理人员的知识素养和业务能力,为推动档案事业的可持续发展奠定坚实的人才基础。

(作者单位:潮州市职业技能鉴定指导中心)