

# 新形势下加强档案管理工作的思考

■杨海英

党的十八大明确提出了全面建成小康社会的宏伟目标。这种新的企盼、新的形势、新的历史阶段,对档案管理工作提出了新的更高的要求。因此,全面加强新形势下档案管理工作,进一步提升档案管理质量,发挥档案管理工作效益,必将会对实现全面建成小康社会,发挥积极的重要作用。

一、当前档案管理工作发展现状

近年来,随着各级对档案管理工作重要性认识的不断提升,档案管理工作被提到了前所未有的高度。以本人所在单位为例,我们始终坚持《档案法》为依据,加大宣传力度,加大资金投入,健全管理机制,转变服务方式,档案管理工作不断取得新进步。

## 1. 档案管理工作不断加强

随着《档案法》宣传力度的不断加强,通过演讲比赛、知识竞赛、网站宣传等多种形式,有力宣传了档案的作用,提高了广大干部职工的档案管理意识。各业务单位加强了档案管理工作的领导,建立健全了档案管理工作领导机构,明确管理人员职责分工,使档案管理工作步入规范化、正规化建设轨道;健全完善了相关档案管理制度,使档案管理工作做到有规可依、有规必依、违规必

究。

## 2. 加大档案管理资金投入

随着档案数量的与日剧增,对档案载体的管理提出了新的要求,对档案相关保管条件提出了新的需求,因此,各级加大了档案管理的资金投入,加大档案库房的标准化扩建、改建力度,进一步优化档案馆舍环境,增大档案馆藏容量。同时,加强各类独立型档案馆舍的建设,配齐档案管理设备,配备数字化档案管理设备,及相关软件设施,规范统一档案管理工作程序,提高了档案管理的时效,在促进当地经济社会发展发挥了档案管理工作应有的作用。

## 3. 强化档案服务方式转变

随着档案资料数量的不断增加,档案在各个领域的应用越来越广泛,人们对档案服务的需求也越来越高。这种新的形势要求档案管理部门,必须进一步解放思想,转变服务方式,完善档案服务功能,提升档案服务效能,强化档案管理的动态化、常态化与可持续化,提高档案资料数据的更新速度,增强档案的可靠性、权威性。

二、当前档案管理工作遇到的主要矛盾与问题

虽然档案管理重要性的认识不断得到提升,档案管理工作不

断得到加强,档案管理工作面临前所未有的历史机遇,档案管理工作也取得了长足的进步,但在看到取得成绩的同时,还必须要清醒地认识到,当前档案管理中还遇到一些突出的矛盾和问题,需要认真进行面对和解决。

1. 档案管理工作重要性认识有待进一步提升

档案工作的重要性虽然整体上得到了认同,但对于极个别单位,特别是一些主要领导,由于档案工作属于幕后工作、隐性工作,导致对档案工作重要性的认识明显不足,认为档案工作既不产生经济效益,也不会对其它工作产生直接影响。因而淡化了档案管理意识,对于档案管理工作仍然处于说、做“两张皮”,说起来重要性很突出,但实际工作中往往认为档案管理工作不会触动全局工作,也不会对全局工作产生不良影响,往往会被推到一边,而成为一种提起来重要、放下来不要的尴尬局面,主要领导同志完全没有把档案管理视为经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的重要组成部分。

2. 档案管理工作的基础根基有待进一步牢固

档案管理工作是一项相对稳定的工作,重在持续,无论是工作

的持续性、完整性,还是干部队伍  
的稳定性,都需要有一个稳定持  
续的环境。同时,档案管理工作又  
是一项基础性很强的工作,档案  
数据、资料必须详实、可靠,这些  
都需要做大量的工作才能够圆满  
完成。然而,现实工作中由于受档  
案管理工作实际的限制,导致档  
案干部队伍变动十分频繁,工作  
连续性出现间断,而且由于工作  
环境的影响,一些人员不能安心  
工作,浮在面上,深入不进去,不  
愿花费时间和精力去做好做扎实  
档案基础工作,给后续档案管理  
工作埋下了众多隐患。特别是对于  
广大基层单位,由于受人员的  
限制,档案管理人员身兼数职,很  
难做到独善其身,专心做好档案  
管理工作。一方面,对档案工作人  
员的配备缺乏长远的谋划,不能  
形成良好的梯次配备良性格局,  
既不利于管理人员积极性的调  
动,也不利于人才的培养和保留,  
容易造成人才断档。另一方面,由  
于专业人员少,多数管理人员缺  
乏资格认证,从事档案管理工作  
的人员缺乏必要的档案管理知识  
和能力,很难有效开展好档案管  
理工作。

### 3. 基层档案管理机构基础设施 有待进一步完善

档案管理工作经过这么多年的  
发展,无论是资金投入,还是馆  
舍建设都取得了长足的进步,但  
对于一些基层单位,由于受种种  
因素的制约,一些基层单位缺乏  
独立的档案馆舍,档案资料还依  
托于办公室等机构来进行存放,  
很难保持档案资料的完整性和可  
靠性,往往会造成档案资料丢失、  
数据不完整等问题。同时,有些档  
案管理部门由于受经费的限制,

对管理设施的建设力度明显不  
足,导致档案管理设备不配套,不  
利于档案资料的收集、整理和归  
档,更不利于档案的保护。有些单  
位档案管理工作仅限于应付性管  
理,只有在上级进行档案工作检  
查时,才会进行突击性的整理,这  
种“临时抱佛脚”的做法,很难保  
证档案管理工作的质量。

### 三、积极探索加强档案管理 工作的新举措

新的形势新的要求,必须积  
极探索加强档案管理工作的新举  
措,才能更好地为经济社会发展  
搞好服务,做出档案人应有的贡献。

#### 1. 解放思想创新档案管理思 路

解放思想、实事求是新形  
势对加强和改进档案管理工作的  
总要求。要始终坚持把解放思想、  
更新观念作为档案管理模式创新  
的先导,注重突破旧的档案管理  
体制与理念的束缚,积极探索有  
效管理档案的方法、途径,拓展档  
案工作的思路,敢于破旧立新,破  
除旧有的错误观念,建立全新的  
档案管理新理论,彻底改革现有  
档案管理落后的状况。要始终坚  
持档案管理工作要为经济建设、  
政治建设、文化建设、社会建设和  
生态文明建设服务的理念,把档  
案管理的触角延伸到档案管理的  
方方面面,拓展档案管理工作服  
务的视野和途径,真正发挥档案  
管理在“五位一体”战略定位中的  
积极作用,不断增强档案管理工  
作的影响力。同时,要大力加大档  
案管理信息化力度,依托信息技  
术优势,拓展档案管理工作服务  
功能,让档案管理工作真正成为  
推动经济社会发展的重要力量。

#### 2. 加强档案相关资源建设

档案管理工作的核心是档案  
资料收集、整理和归档。缺乏可靠  
的档案资料,将会造成无档可管  
理的困局,因此,要大力加强档案  
资料的征集工作,以第一手的资  
料来丰富档案管理的內容。首先,  
要进一步加大对档案基础设施建  
设的投入力度,千方百计筹措资  
金,改善档案管理环境,扩大档案  
存放容量,打牢档案管理的硬件  
基础。其次,要加大档案资料的征  
集、搜集工作,不断丰富馆藏内  
容,逐步建立起完备的档案资源  
体系。第三,要立足本单位实际,  
加大档案资源的整合力度,加大  
档案资源布局优化调整力度,充  
分发挥档案资源的作用,服务当  
地经济社会发展。

#### 3. 加强档案干部队伍建设

人才是我们事业发展的基  
石。档案管理工作作为专业性、技  
术性很强的工作,迫切需要大批  
优秀人才为支撑。要加大档案干  
部选拔配备工作力度,真正把那  
些热爱档案事业,作风正派、求真  
务实、有开拓创新和无私奉献精  
神、具有现代管理知识的优秀干  
部选配到档案管理岗位上来。做  
到人尽其才,才尽其用。要加大  
档案管理人才梯队建设,拉开层次,  
配齐配强干部,提高基层档案管  
理人员待遇,让他们能够立足本  
职,安心工作。加大档案管理人员  
的业务培训,积极采取走出去、请  
进来的方式,开拓档案管理人员  
的视野,全面提升档案管理人员  
的知识素养和业务能力,为推动  
档案事业的可持续发展奠定坚实  
的人才基础。

(作者单位:潮州市职业技能  
鉴定指导中心)