

浅谈高速公路工程监理档案管理

■白 波

随着中国高速公路等级越来越高,对工程质量要求也越来越高,作为公路工程施工管理、竣工验收、检验工程质量的重要凭证——高速公路工程档案管理也越来越受到重视,它所具有的重要作用是为高速公路的项目使用、养护、改建、扩建提供准确、可靠、真实的依据,从而节约大量的人力、物力、财力。

一、档案管理在高速公路建

设养护中的作用

档案管理在高速公路建设养护中起重要的基础保证作用。大家知道,高速公路技术复杂、涉及学科繁多,反映在档案管理方面,表现为工作量大、技术要求高。高速公路在建设过程中形成了大量的工程管理类、设备类、施工类、监督类、决算类等技术文件。按科学的方法对这些文件资料收集、整理、编制和规范,一方面为日后

的养护和扩建、改建提供及时准确的基础性资料;另一方面,综合各方面对高速公路运营后的评价,经研究整理后及时反馈给有关部门,帮助他们优化设计和施工方案,节约投资,促进高速公路的发展。

二、高速公路工程监理档案管理现状

高速公路工程监理有着自身明显的特点,完全不同于工程勘

实也是档案人员工作手段的改革、技能的改变、服务方向的拓展。

三、数据库系统维护与信息安全保护

数据安全问题是当前一个最重要的问题。尤其是对一些重要信息、保密信息、敏感数据及个人基本信息等的防窃取和防篡改问题,越来越引起大家的高度重视。对于档案管理及应用者而言,各数据库系统信息的聚集和平台建设,其安全性至关重要,关系到学校、教职员工及学生的利益乃至国家的安全。因此,如何有效地保证数据库系统的安全,实现数据的保密性、完整性和有效性,已成为我们档案人员急需解决的问题。档案人员要站在发展的高度,不仅要学会网络应用,而且要强化网络防范意识,制定网络防范措施,提出网络管理目标和要求。有技术条件的档案馆室要掌握安全防入侵技术,无条件的档案馆室也要利用专门的软件工具随时

进行防入侵检测(防窃取、防篡改、防破坏),以保证系统的正常运行和数据的安全有效,最好的方法要有专人进行网络安全维护,及时保存数据,定时更新软件系统,跟踪检查。

由于各种基于网络的数据库应用系统的产生,面向网络用户提供各种信息服务是档案工作者必走的发展途径。所以网络安全也是档案人员必备的防入侵意识和必掌握的防入侵手段。下面将计算机网络系统开放式环境面临的威胁的入侵方式提供给大家参考与借鉴,包括欺骗(Masquerade);重发(Replay);报文修改(Modification of message);拒绝服务(Deny of service) 陷阱门(Trapdoor);特洛伊木马(Trojan horse);攻击,如透纳攻击(Tunneling Attack)、应用软件攻击等。

这些安全威胁是无时、无处不在的,因此必须采取有效的措施来保障系统的安全。

从技术角度讲,网络系统层次的安全防范技术有很多种,大致可以分为防火墙、入侵检测、协作式入侵检测技术等。前国家档案馆、研究所所长邱晓威在2011年11月底于厦门讲座“档案信息网络的安全”中提到:“计算机信息系统安全应当包括实体安全、运行安全、信息安全和人的安全。实体安全是指保护计算机设备、设施(含网络)等免遭自然和人为破坏;运行安全包括:系统风险管理、审计跟踪、备份与恢复、应急等;信息安全是指防止信息被故意的或偶然的非法授权泄漏、更改、破坏等,即确保信息的可认证性、保密性、完整性和不可否认性等;人的安全主要是指计算机使用人员的安全意识、法律意识、安全技能等。”针对安全的提出和对发生在国内外多种案例的讲解让我们触目惊心,眼界大开,也是安全意识的提升。

(作者单位:河北科技大学)

察、设计和建筑施工,它不以实物形式体现,它是与业主签订监理委托合同、接受业主委托的前提下,在履约过程中,为保证建设项目达到预期的目标而提供具有高技术含量的技术服务,是一种软服务。它的工程效果不能单独割裂出来,工作效益隐含在建设产品之中。因此,如何能够比较真实地反映监理工作、评价工作,是业主和监理单位都非常关心的问题。监理档案能够如实反映监理工程师在建设项目管理中的作用,监理工作是否到位、监理工程师处理问题的方法是否公平合理等,从而作为衡量监理服务质量高低的标准之一,并在确定监理活动效果的同时,体现监理工作的价值。在高速公路工程监理项目管理评估中工程监理档案也是最重要的基础资料。

监理单位加强档案资料工作的管理是工程监理的最客观最直接的需求,要求监理单位对档案管理工作予以充分重视,尤其是在监理业务档案的管理方面,要明确管理原则和各监理人员的管理职责,树立档案意识,真正实现档案收集、管理与工程建设同步。

显然,监理档案管理意义重大,但是在公路工程实际监理中,档案管理往往存在以下相关问题:没有将公路工程资料的收集工作列入议事日程,工程施工过程中没有归档要求和相应的控制措施以及贯穿始终的档案管理服务,认识上的误区造成工程档案资料难以及时完整归档;档案的真实可靠性问题;档案的及

时有效性问题等。

三、优化高速公路工程监理档案措施

1. 设置专家资料监理员

按照《建设工程档案工作常用文件》的规定,总监理工程师应指定专人负责本项目监理部全部档案资料的管理,其具体工作是:(1)负责收集工程准备阶段建设单位形成的应向监理单位提供的相关文件、资料,如工程建设审批文件、建设工程施工合同等;(2)收集、整理本项目监理部形成的应当归档保存的监理文件,如监理规划、监理细则、监理月报以及监理工作会议形成的会议纪要、文件、指令等;按月汇总、整理各专业监理工程师在工程的进度、质量、造价控制中形成的各种签证见证记录、报验审批资料等;(3)对各专业监理文件、资料的形成、积累、组卷和归档进行指导、监督和检查,负责本项目监理部档案资料的保管、借阅工作;(4)督促施工单位做好工程档案的形成、收集、积累、整理和移交工作,按照国家有关规定和要求编制工程档案;(5)在项目总监指导下,按照《档案法》、《基本建设项目档案管理办法》、《公路工程竣(交)工验收办法》、GB/T11822-2000《科学技术档案案卷构成的一般要求》等有关法律、法规、规章和规定,编制监理档案,并负责向建设单位和本单位档案部门移交。

2. 统一归档管理监理档案信息

结合个人在工程实践中的资料整理经验,建议监理资料统一划分为五类,即:(1)合同文件;包

括监理合同文件、监理部执行文件(监理规划、细则)、施工合同文件(施工招投标文件、图纸)、施工方案、勘察及设计文件、变更与索赔文件等。(2)质量控制:包括测量(交桩、测量记录等)、设备(进、退场报验)、材料及构配件、抽检资料、项目划分、签证文件、质量缺陷与事故处理等。(3)进度控制:工程开工和停工文件、工程进度度文件。(4)投资控制:资金流计划、工程计量证书、工程付款证书。(5)综合管理:日常记录(监理日记、收发文登记)、会议纪要、往来文函、施工单位报告单、监理通知、质量运行体系记录(人员考核、证件等)、工程月报(施工、监理)、监理报告、图片影音资料等。施工单位上报的资料,监理单位采取按标段划分管理的原则,每个标段采取单独的文号,监理机构的资料,应与施工单位资料文号相对应。施工过程中,施工单位和监理单位在日常整理资料的同时能及时核对资料是否完整、文号是否一致,有利于资料的完善统一。善于应用计算机管理系统,建立建设监理信息管理系统,提高工作质量。

高速公路工程监理档案的管理是一项综合性、业务性、技术性都较强的工作,运营管理机构建设、人员配备和制度建设上加大管理力度,在履行各自监理职责的同时,树立档案意识,规范档案管理,从而提高建设项目工程监理档案管理水平。

(作者单位:河北省高速公路石安管理处)