

锐意创新谱华章 科学发展铸辉煌

攀枝花市档案局局长 李加强



解放思想求发展，锐意创新谱华章

“十一五”期间，攀枝花市档案部门坚持以邓小平理论和“三个代表”的重要思想为指导，全面落实科学发展观，坚持城乡统筹协调发展，确立了争当全省档案工作排头兵的奋斗目标和“整体推进、重点突破”的工作思路。解放思想、开拓创新、与时俱进、真抓实干。全市档案工作取得了重大突破，推动档案事业跨越式发展。

一、加强行政管理，实现向依法治档的转变

依法行政、依法管理是新时期政府职能转变和法制政府对档案部门的要求。档案事业要健康顺利地发展，必须坚持以法治档，依法行政。我们从思想观念入手，连续多年以局党组中心学习组扩大学习会的形式，组织各县（区）档案局长和市局中层干部带着问题专题学习《档案法》。要求大家树立依法行政、依法治档的意识；充分行使行政管理权，要彻底改

变传统的思维方式，正确处理好依法管理与技术服务的关系。行政管理第一，业务指导第二。我们通过组织开展“依法行政年”活动、完善地方管理规范、编制执法手册、落实执法责任制，完善执法基本工作制度、开展执法检查与监督和行政执法培训等推动依法行政。共修改完善档案行政执法相关配套制度 21 个，培训执法人员 227 人次。开展档案行政执法检查 48 次、检查单位 518 个。开展执法监督检查活动 5 次，开展档案行政执法案卷评查活动 2 次。接受市人大和省档案局的《档案法》的执法检查、调研 3 次，全市没有档案违法案件发生。

开展档案法制宣传教育，提高社会档案意识是依法治档、依法行政的前提。我们认真组织实施档案“五五”普法规划，有针对性的开展形式多样的法制宣传教育工作。五年来，普法宣传教育 13601 人次，发放宣传资料 37939 份册，在新闻媒体上发表宣传档案工作的稿件 195 篇，举办档案工作展览 18 次，接待参观 8262 人次。全市撰写并上报档案学术论文 186 篇，编辑出版《档案探索》5 期；组织了 2 次《档案法》的专题宣传活动。应邀在全市新任县级领导干部和新录用公务员初任培训班上宣讲档案法律法规 5 次，500 人次受教。

二、抓牢规范化管理，实现向标准化管理的转变

“十一五”期间，我们认真贯彻《四川省档案工作规范化管理办法》，全力推进全市档案馆、档案室档案工作规范化管理创建活动，逐步改善档案馆室保管条件，大力提升基础业务水平。

“十一五”期间，全市 6 个国家综合档案馆全部创建成为档案工作规范化管理单位。五年全市共投入档案事业经费 1303.7 万元，新增档案库房 2305 平方米，铁皮档案柜 429 套、密集架 698 立方米，去湿机 27 台，防磁柜 9 个，空调 89 台；接收 364 个全宗的各部门档案 101851 件、131450 卷；开放 22405 卷；撰写档案信息编研材料 58 个、120.4 万字，提供利用 21994 人次、70362 卷（件）次；建成爱国主义教育基地 5 个，接待参观 9585 人次，举办室外展览 15 次，发放宣传资料 6870 份；建成现行文件中心 6 个，收集现行文件 5667 份，接待查阅 645 人次。

通过五年的努力，全市党政机关、国有企事业单位 100% 实现了规范化管理。五年间全市机关、企事业单位档案室新增档案库房 8639 平方米，铁皮档案柜 12402 套、密集架 4514.8 立方米，去湿机 435 台，防磁柜 123 个，计算机 1353 台，空调 756 台；收集、

整理各门类档案 100 多万件、33 万多卷,形成电子文件全文数据库、目录数据 600 多万条;撰写档案信息编研材料 2620 个、约 393 万字,提供利用 310354 人次,产生经济效益 8000 万元。

三、抓好新农村建设档案工作,实现城乡档案工作协调发展

“十一五”期间,全市社会主义新农村建设档案工作全面发展。“十一五”末,44 个乡镇全部创建为规范化管理单位;65%的村创建为档案工作规范化管理单位;全市农村中小学和乡镇卫生院全部创建为档案工作规范化管理单位;五年全市农村新增档案库房 5026 平方米,铁质档案柜 1204 套,计算机 261 台、除湿机 30 台,空调机 160 台;指导 9 个农业产业化龙头企业和 17 个农村经合组织或协会建档。

2009 年开始,我们在全市开展了“社会主义新农村建设档案工作示范县”、“社会主义新农村建设档案工作示范乡(镇)”创建活动。目前全市共 23 个乡镇荣获“四川省社会主义新农村建设档案工作示范乡镇”称号,仁和区、米易县达到了“全国社会主义新农村建设档案工作示范县”标准。

四、注重民生档案工作,实现以人为本的转变

“十一五”末,全市 100% 的社区和 65% 的村创建为档案工作规范化管理单位。全市的社会救济、社会保险档案工作进一步巩固和完善,农村新型合作医疗档案已全面建立起来。截至目前,全市医疗保险、养老保险、生育保险、失业保险以及城乡最低生活保障、新型农村养老保险等档

案都实现了规范管理。

五、加快信息化建设,向现代化管理转变

以建设“数字档案馆、室”为目标,大力推进档案信息化建设。全市所有机关、企业事业单位、乡镇、社区和 50% 的村实现了计算机管理档案;馆、室藏档案文件级目录数据库全面建成,实现了馆、室藏档案的计算机检索。档案室 2003 年以来的收、发文实现了全文挂接,挂接率达 90% 左右。市档案馆全文数字化工作启动。6 个国家综合档案馆均建立了“三网一库”,实现了办公自动化。

科学谋划十二五,努力奋斗铸辉煌

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,全面贯彻落实科学发展观,依法管理档案事业,提高创新能力,谋求档案事业的更大发展。坚持为全面建设小康社会服务,加快转变档案事业发展方式和“三个体系建设”,切实把档案事业发展转入全面协调可持续发展的轨道,努力促进城乡区域档案事业协调发展,实现档案事业与经济社会协调发展。

二、奋斗目标

“争创全省一流档案工作,争当排头兵”。加强档案法制建设,基本实现依法治档;加强档案教育、科技工作,注重在实践中锻炼和培养人才,加快推进人才强档战略;健全完善档案馆室基础设施,全面完成全市 5 个县(区)国家中西部地区综合档案馆新建和扩建项目;强化档案馆的主体地位,不断丰富馆藏,加强档案

公共服务体系建设,实现全市 6 个档案馆均达到国家一级管理标准;努力促进区域档案工作的协调发展,稳妥推进新领域档案工作。完善新农村建设、非公有制经济组织等的档案管理机制,完成全市村级档案的规范化管理;强化数字档案馆建设,加快档案全文数据库建设,逐步构建计算机远程查阅、检索系统,基本满足社会利用需求;加强“三个体系”建设,努力把档案馆建成保管党和国家重要档案史料的基地、爱国主义教育基地及政府公开信息查询场所。

三、保证措施

(一)统一认识、团结协作。创新管理模式,加强对档案事业发展的统筹协调,扎实推进档案事业发展。

(二)坚持“统一领导、分级负责”。加强领导,积极争取党委、政府的支持,加强本地区档案事业的宏观管理。

(三)坚持依法管理。建立和完善依法行政的基本工作制度,保证秉公办事,依法管理,严肃执法。

(四)狠抓落实。监督各地区、各系统召开所属地区、系统的档案工作会议;开展档案行政执法和执法监督检查;组织较大型的宣传活动和档案展览。

(五)争取党委、政府的重视支持。将档案事业、经费列入各级财政预算,并逐年增加档案事业经费,使之与国家事业总投入保持适当的比例;市、县、区两级财政建立专项资金,保证每年抢救国家重点档案所需的经费,并逐年有所增加。